



# Plano de Ações de Melhoria

---

2023-2025

Agrupamento de Escolas de Vieira de Leiria

## Índice

<b>Objetivo .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Introdução.....</b>	<b>2</b>
<b>2 Estrutura do PAM .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Plano de Ações de Melhoria .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Identificação da Escola .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 Identificação das Ações de Melhoria .....</b>	<b>4</b>
<b>Matriz de priorização das Ações de Melhoria .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.1 Enquadramento Estratégico das Ações de Melhoria .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.2 Tabela de priorização das Ações de Melhoria .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3 Visão global do PAM .....</b>	<b>9</b>
<b>3.4 Ficha da Ação de Melhoria .....</b>	<b>10</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 1.....</b>	<b>11</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 2.....</b>	<b>14</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 3.....</b>	<b>16</b>
<b>AÇÃO DE MELHORIA 4.....</b>	<b>18</b>
<b>4 Plano de Comunicação .....</b>	<b>20</b>
<b>5 Monitorização/avaliação do PAM.....</b>	<b>20</b>
Tabela 1 - Estrutura do documento “Plano de Ações de Melhoria” .....	3
Tabela 2 - Elementos da escola.....	4
Tabela 3 - Identificação das Ações de Melhoria.....	5
Tabela 4 - Pontuação a usar na priorização das AM .....	7
Tabela 5 - Priorização das Ações de Melhoria .....	8
Tabela 6 - Cronograma do PAM .....	9
Tabela 7 - Descrição da Ficha da Ação de Melhoria .....	10

## Objetivo

É objetivo deste documento servir de suporte à implementação de Ações de Melhoria do Agrupamento de Escolas de Vieira de Leira, no período identificado.

### 1 Introdução

O Plano de Ações de Melhoria 23-25 (PAM) resulta da Avaliação Externa da Escola 2021-2022 e permite definir estratégias de sustentação dos pontos avaliados como fortes e colmatar as fragilidades identificadas nas áreas de melhoria.

A comissão de autoavaliação responsável pela elaboração do PAM constatou que no relatório da avaliação externa enunciava a necessidade de *“Adoção de metas estratégicas para os resultados académicos, que se assumam como referenciais para o planeamento do trabalho dos docentes e monitorização interna do que o Agrupamento se propõe alcançar.”* Contudo, o Projeto Educativo de 21-25 já define as metas estratégicas, não havendo por isso necessidade de integrar no PAM esta fragilidade.

O PAM incorpora, ainda, ações de melhoria resultantes das recomendações dos Grupos de Trabalho responsáveis pela monitorização dos resultados escolares e do Relatório de Monitorização Final do Plano de Ações de Melhoria de julho de 2023, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria escola e, sobretudo, na perspetiva da comunidade escolar.

Depois da análise das fontes acima citadas a comissão de autoavaliação identificou os aspetos a melhorar e priorizou as quatro ações de melhoria (AM). Cada AM terá uma equipa responsável pela sua implementação, e essa equipa é coordenada por uma pessoa, o Coordenador da Ação.

O PAM é um dos principais objetivos da autoavaliação e as ações que constam do PAM representam atividades fundamentais para o bom desempenho das pessoas e do Agrupamento. Estas ações, no seu conjunto, representam aquilo que poderá determinar, de forma positiva ou negativa, a identificação e o empenho das pessoas nos objetivos de melhoria do desempenho organizacional, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia do serviço educativo prestado pela escola.

O Plano de Melhoria é um plano aberto e suscetível de ser melhorado, de acordo com a sua monitorização e com os resultados obtidos através do processo de autoavaliação da escola.

## 2 Estrutura do PAM

Com o objetivo de apoiar a Direção do Agrupamento, bem como demais estruturas de gestão, na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, definiu-se este Plano de Ações de Melhoria, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia do Agrupamento.

Os Aspectos a Melhorar são analisados pela equipa de autoavaliação e de seguida são hierarquizados como ações de melhoria. O PAM é integrado no planeamento estratégico do Agrupamento (documentos estruturantes) sendo fundamental a sua divulgação e efetiva implementação.

Vejamos a estrutura do PAM:

**Tabela 1 – Estrutura do documento “Plano de Ações de Melhoria”**

<b>Capítulo</b>	<b>Descrição</b>
<b>Identificação da Escola</b>	Designação e Contactos da Organização Nome e contactos do Coordenador da EAA (Equipa de Autoavaliação) Período da Autoavaliação
<b>Áreas de Melhoria</b>	Lista de aspetos a melhorar agregados por áreas
<b>Identificação das AM</b>	Lista de ações de melhoria relevantes
<b>Matriz de priorização das AM</b>	Critérios de priorização das ações de melhoria
<b>Visão global do PAM</b>	Quadro geral que permite visualizar todo o PAM (cronograma)
<b>Fichas da AM</b>	Fichas para cada ação de melhoria (planeamento)

### 3 Plano de Ações de Melhoria

#### 3.1 Identificação da Escola

Tabela 2 – Elementos da escola

Elementos da Escola	Descrição
<b>Designação da Organização</b>	Agrupamento de Escolas de Vieira de Leiria
<b>Nome da Coordenadora da EAA</b>	Maria da Graça Mota
<b>Contacto da Coordenadora</b>	<a href="mailto:graca.mota@aevl.pt">graca.mota@aevl.pt</a>
<b>Nome do Coordenadora da equipa do PAM</b>	Ana Cristina Madeira
<b>Contacto da Coordenadora</b>	<a href="mailto:cristina.natario@aevl.pt">cristina.natario@aevl.pt</a>
<b>Nomes da equipa do PAM</b>	Ana Mendes, Liliana Carreiro, M <sup>a</sup> da Graça Mota Rita Oliveira Marina Lopes, Lucília Pedro
<b>Período da Autoavaliação</b>	2023-2025

#### 3.2 Identificação das Ações de Melhoria

No preenchimento desta tabela, os procedimentos a adotar são os seguintes:

- **Aspetos a Melhorar:** elencar os aspetos a melhorar decorrentes da avaliação externa da escola 21-22, do relatório de monitorização final do PAM 21-23 e de outros documentos;
- **Áreas de Melhoria:** agregar os aspetos a melhorar em áreas de melhoria abrangentes e relevantes, ou seja, juntar todos os aspetos a melhorar comuns numa mesma área;
- **Ações de Melhoria:** formular as ações de melhoria, garantindo que cada área de melhoria esteja associada a uma ação.

Tabela 3 – Identificação das Ações de Melhoria

<b>Aspetos a Melhorar</b>	<b>Áreas de Melhoria</b>	<b>Ações de Melhoria<sup>1</sup></b>
Melhoria do processo de avaliação/resultados	Resultados	AM 1 - Melhoria do processo de avaliação/resultados
Consistência na prestação do serviço educativo	Prestação do serviço educativo	AM 2 – Consistência na prestação do serviço educativo
Melhoria dos espaços escolares	Gestão de recursos tecnológicos e materiais	AM 3 - Melhoria dos espaços escolares.
Articulação entre os vários procedimentos existentes no processo de autoavaliação do Agrupamento.	Autoavaliação	AM 4- Articulação entre os vários procedimentos existentes no processo de autoavaliação do Agrupamento.

---

<sup>1</sup> Indicação da Ação de Melhoria a implementar, que será descrita pormenorizadamente na ficha da ação de melhoria correspondente

## Matriz de priorização das Ações de Melhoria

### 3.2.1 Enquadramento Estratégico das Ações de Melhoria

As ações de melhoria priorizadas neste plano enquadram-se nos objetivos estratégicos do Projeto Educativo, Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário, Plano Estratégico para a Cidadania e Desenvolvimento, Projeto de Intervenção e Plano Anual de Atividades que se seguem:

- Promover o envolvimento da comunidade educativa;
- Diversificar os mecanismos facilitadores da comunicação;
- Reforçar a participação dos alunos na planificação e organização de atividades para o PAA;
- Desenvolver canais internos para assegurar que todos os colaboradores da instituição tenham acesso à informação e conhecimento necessários e assegurar a transferência de conhecimento entre os colaboradores da instituição;
- Intensificar os momentos de formação para o PND;
- Promover a formação cívica dos discentes;
- Assegurar e monitorizar a manutenção eficaz dos edifícios, equipamentos/instalações no que respeita aos padrões ambientais e a uma maior eficiência em termos de custo-eficácia.

### 3.2.2 Tabela de priorização das Ações de Melhoria

Uma das formas de priorizar as AM consiste em combinar três critérios: impacto, capacidade e satisfação.

Deste modo, as ações de melhoria são priorizadas de acordo com a capacidade da escola em implementar num determinado período de tempo, bem como na capacidade de mobilizar os recursos necessários, tendo sempre em conta o impacto que se espera que cada ação de melhoria tenha no desempenho da escola e o que poderá contribuir para a melhoria da satisfação da comunidade escolar.

**Tabela 4 – Pontuação a usar na priorização das AM**

<b>Níveis a usar para pontuar cada AM</b>	<b>Nível Baixo (1 pontos)</b>	<b>Nível Médio (3 pontos)</b>	<b>Nível Elevado (5 pontos)</b>
<b>Impacto</b>	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho.	Terá um impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicadores de desempenho.	Terá um impacto significativo em mais do que um objetivo da organização ou indicadores de desempenho.
<b>Capacidade</b>	Improvável de ser implementada no curto prazo; requer um número significativo de recursos que a organização não possui.	É possível implementar no curto prazo; requer um número razoável de recursos.	Pode ser implementada no curto prazo; requer recursos que a organização possui ou irá possuir a curto prazo.
<b>Satisfação</b>	Improvável impacto na satisfação da comunidade escolar.	A ação tem impacto indireto na melhoria da satisfação da comunidade escolar.	A ação tem impacto direto na satisfação da comunidade escolar.

Use o quadro seguinte para estabelecer a prioridade das AM, de acordo com os critérios estabelecidos:

**Tabela 5 – Priorização das Ações de Melhoria**

<b>Ação de Melhoria (identificadas na Tabela 3)</b>	<b>Impacto (a)</b>	<b>Capacidade (b)</b>	<b>Satisfação (c)</b>	<b>Pontuação (a x b x c)</b>	<b>Prioridade</b>
<b>AM 1</b>	5	5	5	125	1
<b>AM 2</b>	5	5	5	125	1
<b>AM3</b>	5	3	5	75	2
<b>AM4</b>	3	3	3	27	3

### 3.3 Visão global do PAM

Preencha, o quadro relativo ao cronograma de atividades:

Tabela 6 – Cronograma do PAM

Prioridade	AM	Responsável pelo Projeto	Data prevista para conclusão	Cronograma temporal da atividade (assinalar com "X")												Estado <sup>2</sup>
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
1.	AM1	Liliana Carreiro	Julho 2025													Amarelo
2.	AM2	Coordenadores de ciclo + DT	Julho 2025													Amarelo
3.	AM3	Fernando Henriques	Julho 2025													Amarelo
4.	AM4	Maria Graça Mota	Julho 2025													Amarelo

Legenda:

- ■ ■ ■ Vermelho= Ação de Melhoria Não Implementada
- ■ ■ ■ Laranja = Ação de Melhoria por iniciar ou em planeamento estratégico
- ■ ■ ■ Amarelo = Ação de Melhoria em desenvolvimento
- ■ ■ ■ Verde = Ação de melhoria concluída ou finalizada

Data: 04/09/2023

<sup>2</sup> Utilizar uma cor, de acordo com a legenda.

### 3.4 Ficha da Ação de Melhoria

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para cada AM:

**Tabela 7 – Descrição da Ficha da Ação de Melhoria**

<b>Título</b>	<b>Descrição</b>
<b>Designação da Ação de Melhoria</b>	Título da Ação de Melhoria.
<b>Coordenador da Ação</b>	Pessoa responsável pela ação.
<b>Equipa operacional</b>	As pessoas identificadas para desenvolver e implementar a ação.
<b>Critério dominante</b>	Critério onde foi identificada a AM.
<b>Estado Atual em</b>	Data de revisão da AM.
<b>Descrição da ação de melhoria</b>	Descrição da AM e lógica subjacente à seleção.
<b>Objetivo (s) da ação de melhoria</b>	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
<b>Atividades a realizar</b>	Descrição da forma como a AM será implementada, indicando as ações/atividades a realizar neste âmbito.
<b>Resultado (s) a alcançar</b>	As metas e indicadores de medida utilizados para a implementação da AM
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	As condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos.
<b>Constrangimentos</b>	O que pode influenciar negativamente a concretização dos objetivos estabelecidos
<b>Datas de início e conclusão</b>	Datas em que a implementação da AM se deve iniciar e deve estar totalmente concluída.
<b>Recursos humanos envolvidos</b>	As pessoas necessárias para implementação da AM.
<b>Revisão e avaliação da ação</b>	Os mecanismos/suportes <sup>3</sup> e as datas para a monitorização do progresso da AM de forma a assegurar a implementação da ação conforme previsto e, se necessário, efetuar correções.

<sup>3</sup> Ex.: questionário, entrevista, relatórios, etc. Em qualquer caso, se possível, anexar uma ficha/grelha de avaliação da AM.

## AÇÃO DE MELHORIA 1

### Designação da Ação de Melhoria:

Melhoria do processo de avaliação/resultados

### Coordenador da Ação:

Liliana Carreiro

### Equipa Operacional:

Coordenadores de departamento  
 Coordenadora de Outras Ofertas Educativas  
 Adjunto da Direção: Fernando Henriques

### Critério dominante: Resultados

### Estado Atual em:

Setembro 2023

Vermelho	Laranja	Amarelo	Verde
●	●	●	●
		X	

### Descrição da ação de melhoria:

- Internalização/interiorização da dimensão formativa da avaliação, de modo a fomentar a capacidade de autorregulação e a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem.
- Mobilização de medidas eficazes focadas na melhoria das aprendizagens e na evolução sustentada dos resultados no 3.º ciclo e secundário.
- Adoção de medidas que permitam aumentar a eficácia da ação educativa e a melhoria sustentada dos resultados escolares nos cursos profissionais.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

- Reformular o *Referencial de Avaliação* do AEVL;
- Capacitar os docentes de práticas de avaliação e de ensino tendo em vista a melhoria das aprendizagens dos alunos;
- Dinamizar atividades de autorregulação e coavaliação entre os discentes;
- Diversificar os instrumentos de avaliação para fins classificativos;
- Proporcionar informação fundamentada sobre os cursos profissionais, nomeadamente no que respeita aos percursos possíveis pós-certificação;
- Manter a certificação EQAVET.

**Atividades a realizar:**

- Realização de reuniões conjuntas com os Coordenadores Departamento para reformular o *Referencial de Avaliação* do AEVL;
- Apresentação do documento supracitado ao Conselho Pedagógico e Conselho Geral e posterior divulgação à comunidade educativa;
- Promoção da frequência de ações de formação sobre práticas de avaliação e de ensino;
- Dinamização de atividades de autorregulação e coavaliação entre os discentes, com maior regularidade;
- Utilização de instrumentos de avaliação diversificados com fins classificativos;
- Diversificação de atividades sobre a oferta formativa de cursos humanísticos e profissionais dinamizadas pelo SPO e DT
- Dar continuidade à realização de inquéritos aos alunos de manifestação de interesse sobre os cursos profissionais dinamizadas pelo SPO e Direção.
- Candidatura ao projeto apoiar.
- Participação no projeto apoiar.

**Resultado (s) a alcançar**

**Metas:**

- Divulgar o *Referencial de Avaliação* do AEVL atualizado;
- Aumentar a utilização de instrumentos de avaliação diversificados para fins classificativos;
- Aumentar as atividades de autorregulação e coavaliação entre os discentes;
- Diversificar as atividades de esclarecimento sobre a oferta formativa de cursos humanísticos e profissionais dinamizadas pelo SPO e DT.
- Realizar as atividades propostas pela equipa do projeto apoiar

**Indicadores de medida:**

- Número de instrumentos de avaliação para fins classificativos e de atividades diversificados
- Número de atividades de autorregulação e coavaliação entre os discentes;
- Número de atividades de esclarecimento realizadas;
- Participação nas iniciativas do projeto apoiar;
- Partilha de as experiências integradas no projeto apoiar.

**Fatores críticos de sucesso:**

Colaboração e disponibilidade de toda a comunidade escolar.

**Constrangimentos:**

Reduzida apetência para a mudança.

**Recursos humanos envolvidos:**

Direção, PD, alunos e parceiros, DGE, equipa central do projeto MAIA.

**Data de início:**

Setembro 2023

**Data de conclusão:**

Julho 2025

**Revisão e avaliação da ação:**

Monitorização no final do ano letivo (2024) e avaliação final.

## AÇÃO DE MELHORIA 2

### Designação da Ação de Melhoria:

Consistência na prestação do serviço educativo

### Coordenador da Ação:

Coordenadores de ciclo + DT

### Equipa Operacional:

Cláudia Silva  
 Luciana Faustino  
 Elisabete Gomes  
 Rita Oliveira  
 Carla Mesquita  
 Ana Gomes  
 Sílvia Canteiro  
 Rosália Costa

### Critério dominante: Prestação do serviço educativo

### Estado Atual em:

Setembro 2023

Vermelho	Laranja	Amarelo	Verde
●	●	●	●
		X	

### Descrição da ação de melhoria:

- Desenvolvimento generalizado de atividades práticas e experimentais pelos docentes, de forma a garantir equidade no acesso ao currículo.
- Reforço da articulação vertical, tornando-a mais consistente, de modo a assegurar a sequencialidade das aprendizagens entre o 2.º e o 3.º ciclo e o ensino secundário.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

- Sensibilizar os docentes para o desenvolvimento generalizado de atividades práticas e experimentais;
- Apetrechar as escolas do 1º e 2º ciclos com equipamentos adequados para a realização de atividades experimentais;
- Dar continuidade ao Clube da Ciência Viva (iniciado em 2021/2022);
- Contemplar no horário dos docentes dos grupos disciplinares 510 e 520 tempos para dinamização de atividades experimentais extraletivas para a pré e 1º ciclo;
- Promover, com maior regularidade e consistência, atividades de articulação curricular.

**Atividades a realizar:**

- Sensibilização por parte do coordenador/subcoordenadores para o desenvolvimento generalizado de atividades práticas e experimentais;
- Apetrechamento das escolas/salas do 1º e 2º ciclos com equipamentos adequados para a realização de atividades experimentais;
- Manutenção do Clube de Ciência Viva;
- Criação de horários contemplando tempos para atividades experimentais extraletivas;
- Realização, regular e consistente, de atividades de articulação curricular.

**Resultado (s) a alcançar**

**Metas:**

- Aumentar o número de atividades experimentais realizadas na pré e 1º ciclo;
- Aumentar o número de salas equipadas com equipamentos adequados para a realização de atividades experimentais;
- Aumentar o número de atividades de articulação curricular.

**Indicadores de medida:**

- Número de atividades experimentais realizadas na pré e 1º ciclo;
- Número de salas com equipamentos;
- Número de atividades de articulação curricular (ver monitorização PE).

**Fatores críticos de sucesso:**

Orçamento insuficiente.  
Crédito horário

**Constrangimentos:**

Falta de verbas;  
Reduzido crédito horário

**Recursos humanos envolvidos:**

Direção do Agrupamento; Docentes

**Data de início:**

Setembro 2023

**Data de conclusão:**

Julho 2025

**Revisão e avaliação da ação:**

Monitorização no final do ano letivo (2024) e avaliação final.

### AÇÃO DE MELHORIA 3

**Designação da Ação de Melhoria:**

Melhoria dos espaços escolares.

**Coordenador da Ação:**

Fernando Henriques

**Equipa Operacional (PD/PND):**

Carlos Cruz  
Margarida Pestana  
Carlos Lourenço  
Lucília Pedro

**Critério dominante: Gestão de recursos tecnológicos e materiais**

**Estado Atual em:**

Setembro 2023

Vermelho	Laranja	Amarelo	Verde
●	●	●	●
		X	

**Descrição da ação de melhoria:**

- Apetrechamento das escolas com material escolar de forma a proporcionar aprendizagens diferenciadas e melhoria dos espaços escolares.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Melhorar as infraestruturas de todas as escolas e jardins do Agrupamento (salas, espaços exteriores, WC, acessibilidades, etc);
- Apetrechar as salas com equipamentos (informático; acesso à internet-ESJLB), aquecimento, etc).
- Ter um técnico informático a tempo inteiro.

**Atividades a realizar:**

- Embelezamento/personalização/melhoramento dos espaços;
- Criação de espaços fechados para os alunos conviverem/brincarem;
- Construção de um campo de futebol sintético;
- Manutenção dos bebedouros;
- Aquisição de material informático;
- Criação de uma rede de internet melhorada;
- Substituição de mobiliário danificado pelo uso prolongado;
- Construção de uma cobertura para a realização de atividade física quando chove (EB1 António Vitorino).

<b>Resultado (s) a alcançar</b>	
<b>Metas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Melhorar, pelo menos, um espaço, por ano letivo, da responsabilidade da autarquia/ME;</li><li>• Contratar um técnico informático.</li></ul>	<b>Indicadores de medida:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de espaço escolares melhorados no final do ano letivo.</li></ul>
<b>Fatores críticos de sucesso:</b> <p>Orçamento insuficiente.</p>	<b>Constrangimentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escassez de recursos;</li><li>• Indisponibilidade financeira.</li></ul>
<b>Recursos humanos envolvidos:</b> <p>Direção, Conselho Administrativo, Autarquia</p>	
<b>Data de início:</b> <p>Setembro 2023</p>	<b>Data de conclusão:</b> <p>Julho 2025</p>
<b>Revisão e avaliação da ação:</b> <p>Monitorização no final do ano letivo (2024) e avaliação final.</p>	

## AÇÃO DE MELHORIA 4

### Designação da Ação de Melhoria:

Articulação entre os vários procedimentos existentes no processo de autoavaliação do Agrupamento.

### Coordenador da Ação:

Maria da Graça Mota

### Equipa Operacional:

Equipa alargada de autoavaliação do AEVL

### Critério dominante: Autoavaliação

### Estado Atual em:

Setembro 2023

Vermelho	Laranja	Amarelo	Verde
●	●	●	●
		X	

### Descrição da ação de melhoria:

Reforço da articulação entre os vários procedimentos existentes no processo de autoavaliação do Agrupamento, permitindo um olhar mais focado sobre as áreas prioritárias em que é necessário intervir.

### Objetivo (s) da ação de melhoria:

- Reforçar a articulação entre os vários procedimentos existentes no processo de autoavaliação do Agrupamento;
- Promover uma análise mais objetiva das áreas prioritárias em que é necessário intervir.

### Atividades a realizar:

- Integração na equipa alargada de autoavaliação os docentes responsáveis por processos de monitorização e avaliação de resultados escolares e dos documentos orientadores do Agrupamento: coordenadores dos diretores de turma; coordenadora do 1º ciclo; coordenadora dos projetos/Plano de atividades, do Desporto Escolar, do Gabinete de Provedoria Disciplinar, do Plano Estratégico de Cidadania e Desenvolvimento, do Plano de Formação e Projeto sucesso+ e PDS;
- Realização de reuniões entre a equipa alargada para aferição de procedimentos e monitorização do processo de autoavaliação
- Criação de um documento que compile toda a informação respeitante a processos de monitorização/avaliação do agrupamento, dando resposta a um ponto de melhoria referido no processo de avaliação Externa;

<b>Resultado (s) a alcançar</b>	
<b>Metas:</b> Dotar o Agrupamento de mecanismos de análise das áreas prioritárias em que é necessário intervir de forma mais objetiva e eficaz.	<b>Indicadores de medida:</b> Construção de Plano de Melhoria mais focados nas áreas a melhorar.
<b>Fatores críticos de sucesso:</b> Exigência, aos profissionais da educação, de competências para o exercício de funções externas à função docente (mecanismos de avaliação de uma organização tão complexa como o é uma Escola)	<b>Constrangimentos:</b> Dificuldade de articulação de horários para a realização das reuniões/sessões de trabalho.
<b>Recursos humanos envolvidos:</b> Diretora do Agrupamento; Equipa alargada de autoavaliação do AEVL	
<b>Data de início:</b> Setembro 2023	<b>Data de conclusão:</b> Julho 2025
<b>Revisão e avaliação da ação:</b> Monitorização no final do ano letivo (2024) e avaliação final.	

#### 4 Plano de Comunicação

<b>Plano de comunicação</b>			
<b>Destinatários</b>	<b>Meios</b>	<b>Data</b>	<b>Responsável</b>
Professores	Reuniões gerais Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões de departamento curricular Reuniões de grupo disciplinar Email institucional (avisos e despachos internos) Moodle Office365 (TEAMS) Reuniões presenciais / online	Ao longo do ano.	Coordenador da Ação de Melhoria Equipa Operacional
Alunos	Reuniões com Associação de Estudantes Reuniões com delegados e subdelegados de turma Assembleias de turma Email institucional Office365 (TEAMS)	Ao longo do ano.	Coordenador da Ação de Melhoria Equipa Operacional
Comunidade educativa	Página do Agrupamento Redes Sociais Agrupamento e Biblioteca Escolar Reuniões do Conselho Geral	Ao longo do ano.	Coordenador da Ação de Melhoria Equipa Operacional

#### 5 Monitorização/avaliação do PAM

<b>Monitorização/reformulação e Avaliação</b>
As ações de melhoria serão monitorizadas e avaliadas mediante o preenchimento de uma ficha de monitorização, no final do ano letivo (2024), que integrará o relatório final.