

# Plano de Ações de Melhoria

---

2018-2020



Agrupamento de Escolas de Vieira de Leiria



## Índice

<b>ÍNDICE .....</b>	<b>II</b>
<b>OBJETIVO.....</b>	<b>1</b>
<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>2 ESTRUTURA DO PAM .....</b>	<b>2</b>
<b>3 PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA .....</b>	<b>3</b>
3.1 IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA.....	3
3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA.....	3
MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA .....	4
3.2.1 <i>Enquadramento Estratégico das Ações de Melhoria</i> .....	4
3.2.2 <i>Tabela de priorização das Ações de Melhoria</i> .....	5
3.3 VISÃO GLOBAL DO PAM.....	7
3.4 FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA.....	8



### Objetivo

É objetivo deste documento servir de suporte à implementação de Ações de Melhoria do Agrupamento de Escolas de Vieira de Leira, no período identificado.

### 1 Introdução

O plano de ações de melhoria (PAM) resulta do relatório da autoavaliação, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria escola e, sobretudo, na perspetiva da comunidade escolar. O PAM pode ainda incorporar ações de melhoria identificadas no Observatório (da Qualidade ou de Satisfação), resultantes das recomendações dos Grupos de Reflexão, da Autoavaliação da Biblioteca Escolar, bem como do Relatório da Avaliação Externa (IGE) e outras fontes de diagnóstico internas.

O PAM a elaborar é determinado pelas ações de melhoria selecionadas pela Equipa de Autoavaliação. Este deve conduzir diretamente ao plano de ações para melhorar o desempenho da escola.

Depois da apresentação dos resultados da autoavaliação e das ações de melhoria à comunidade educativa, segue-se a criação das equipas que têm de elaborar um plano de implementação das AM (ações de melhoria) identificadas, de acordo com um planeamento. Cada AM terá assim uma equipa responsável pela sua implementação, e essa equipa é coordenada por uma pessoa, o Coordenador da Ação.

O PAM é um dos principais objetivos da autoavaliação e as ações que constam do plano representam atividades fundamentais para o bom desempenho das pessoas e da própria organização. Estas ações, no seu conjunto, representam aquilo que poderá determinar, de forma positiva ou negativa, a identificação e o empenho das pessoas nos objetivos de melhoria do serviço, assim como mostrar à organização que o esforço que lhes foi solicitado ao longo de todo este processo tem, de facto, resultados concretos.



## 2 Estrutura do PAM

Com o objetivo de apoiar a Direção do Agrupamento, bem como demais estruturas de gestão, na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, definiu-se este Plano de Ações de Melhoria, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia do Agrupamento.

Os Pontos que foram considerados como Fortes devem também ser objeto de acompanhamento, de modo a reforçar a vantagem competitiva e sustentabilidade dos esforços já realizados.

Os Aspetos a Melhorar são analisados pela equipa de autoavaliação e de seguida são hierarquizados como ações de melhoria. O PAM é integrado no planeamento estratégico do Agrupamento (Projeto Educativo e Projeto de Intervenção) sendo fundamental a sua divulgação e efetiva implementação.

Vejamos a estrutura do PAM:

**Tabela 1 – Estrutura do documento “Plano de Ações de Melhoria”**

Capítulo	Descrição
<b>Identificação da Escola</b>	Designação e Contactos da Organização Nome e contactos do Coordenador da EAA (Equipa de Autoavaliação) Período da Autoavaliação (ex. diagnóstico CAF)
<b>Áreas de Melhoria</b>	Lista de aspetos a melhorar agregados por áreas
<b>Identificação das AM</b>	Lista de ações de melhoria relevantes
<b>Matriz de priorização das AM</b>	Critérios de priorização das ações de melhoria e tabela de ranking
<b>Visão global do PAM</b>	Quadro geral que permite visualizar todo o PAM (cronograma)
<b>Fichas da AM</b>	Fichas para cada ação de melhoria (planeamento)



### 3 Plano de Ações de Melhoria

#### 3.1 Identificação da Escola

Tabela 2 – Elementos da escola

Elementos da Escola	Descrição
Designação da Organização	Agrupamento de Escolas de Vieira de Leiria
Nome do Coordenador da EAA	Maria da Graça Mota
Contacto do Coordenador	<a href="mailto:graca.mota@aevl.pt">graca.mota@aevl.pt</a>
Período da Autoavaliação (diagnóstico CAF)	novembro 2017-julho 2018

#### 3.2 Identificação das Ações de Melhoria

No preenchimento desta tabela, os procedimentos a adotar são os seguintes:

- **Aspetos a Melhorar:** elencar os aspetos a melhorar decorrentes do relatório de autoavaliação CAF (e de outros documentos, como por exemplo o relatório da avaliação externa);
- **Áreas de Melhoria:** agregar os aspetos a melhorar em áreas de melhoria abrangentes e relevantes, ou seja, juntar todos os aspetos a melhorar comuns numa mesma área;
- **Ações de Melhoria:** formular as ações de melhoria, garantindo que cada área de melhoria esteja associada a uma ação.

Tabela 3 – Identificação das Ações de Melhoria

Aspetos a Melhorar	Áreas de Melhoria	Ações de Melhoria <sup>1</sup>
(In)disciplina e (des)motivação pela escola	Resultados	AM 1 - Redução da indisciplina e promoção pelo gosto de aprendizagens escolares
Melhorar os resultados da avaliação interna e externa no 3º ciclo	Resultados	AM 2 – Melhoria dos resultados da avaliação interna e externa.

<sup>1</sup> Indicação da Ação de Melhoria a implementar, que será descrita pormenorizadamente na ficha da ação de melhoria correspondente



Aspetos a Melhorar	Áreas de Melhoria	Ações de Melhoria <sup>1</sup>
<b>Apetrechamento das escolas com equipamento informático e melhoramento dos espaços escolares.</b>	Planeamento e Estratégia	AM 3 - Melhoria do equipamento informático e espaços escolares.
<b>Comunicação entre as várias estruturas de liderança e gestão com o pessoal docente e não docente</b>	Liderança	AM 4- Diversificação da comunicação entre as várias estruturas de liderança.
<b>Envolvimento do Pessoal Não Docente (PND) na estratégia do agrupamento</b>	Liderança	AM 5 – Incremento da participação do PND na estratégia do agrupamento

## Matriz de priorização das Ações de Melhoria

### 3.2.1 Enquadramento Estratégico das Ações de Melhoria

As ações de melhoria priorizadas neste plano enquadram-se nos objetivos estratégicos do Projeto Educativo, Contrato de Autonomia, Plano Estratégico do Promoção do Sucesso Escolar e Plano Anual de Atividades que se seguem:

- Promover a melhoria da qualidade do ensino;
- Aumentar a taxa global de sucesso escolar;
- Criar grupos de trabalho de controlo interno dos resultados académicos, no sentido de aferir a eficácia das estratégias implementadas;
- Diversificar os mecanismos facilitadores da comunicação;
- Desenvolver canais internos para assegurar que todos os colaboradores da instituição tenham acesso à informação e conhecimento necessários e assegurar a transferência de conhecimento entre os colaboradores da instituição;
- Melhorar as relações da escola com o meio local envolvente;
- Intensificar os momentos de formação para o pessoal não docente;
- Promover a formação cívica dos discentes;
- Assegurar e monitorizar a manutenção eficaz dos edifícios, equipamentos /instalações no respeitante aos padrões ambientais e a uma maior eficiência em termos de custo-eficácia.



### 3.2.2 Tabela de priorização das Ações de Melhoria

Uma das formas de priorizar as AM consiste em combinar três critérios: impacto, capacidade e satisfação.

Deste modo, as ações de melhoria são priorizadas de acordo com a capacidade da escola em as implementar num determinado período de tempo, bem como na capacidade de mobilizar os recursos necessários, tendo sempre em conta o impacto que se espera que cada ação de melhoria tenha no desempenho da escola e o que poderá contribuir para a melhoria da satisfação da comunidade escolar.

Tabela 4 – Pontuação a usar na priorização das AM

<b>Níveis a usar para pontuar cada AM</b>	<b>Nível Baixo (0 pontos)</b>	<b>Nível Médio (3 pontos)</b>	<b>Nível Elevado (5 pontos)</b>
<b>Impacto</b>	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho	Terá um impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicadores de desempenho	Terá um impacto significativo em mais do que um objetivo da organização ou indicadores de desempenho
<b>Capacidade</b>	Improvável de ser implementada no curto prazo; requer um número significativo de recursos que a organização não possui	É possível implementar no curto prazo; requer um número razoável de recursos	Pode ser implementada no curto prazo; requer recursos que a organização possui ou irá possuir a curto prazo
<b>Satisfação</b>	Improvável impacto na satisfação da comunidade escolar	A ação tem impacto indireto na melhoria da satisfação da comunidade escolar	A ação tem impacto direto na satisfação da comunidade escolar

Use o quadro seguinte para estabelecer a prioridade das AM, de acordo com os critérios estabelecidos:



Tabela 5 – Priorização das Ações de Melhoria<sup>2</sup>

Ação de Melhoria (identificadas na Tabela 3)	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (a x b x c)	Prioridade
AM 1	5	5	5	125	1
AM 2	5	5	5	125	1
AM3	5	3	5	75	2
AM4	3	5	5	75	2
AM5	3	3	5	45	3

<sup>2</sup> Depois de Preenchida a tabela, deverá ser seleccionada na íntegra, ir ao menu “Ferramentas da Tabela” -> “Esquema” seleccionar e ordenar por “Prioridade” e escolher OK. A tabela fica automaticamente ordenada. (opção disponível no Microsoft® Office® Word® versão 2007 e superiores)





### 3.3 Visão global do PAM

Preencha, o quadro relativo ao cronograma de atividades:

Tabela 6 – Cronograma do PAM

Prioridade	AM	Responsável pelo Projeto	Data prevista para conclusão	Cronograma temporal da atividade (assinalar com "X")												Estado <sup>3</sup>
				S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	
1.	AM1	Helena Ambrósio	Julho 2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Amarelo
2.	AM2	Cecília Varanda	Julho 2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Amarelo
3.	AM3	Fernando Henriques	Julho 2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laranja
4.	AM4	Isabel Barosa	Julho 2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laranja
5.	AM5	Lucília Pedro	Julho 2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vermelho
6.																
7.																

Legenda:

- ■ ■ ■ Vermelho= Ação de Melhoria Não Implementada
- ■ ■ ■ Laranja = Ação de Melhoria por iniciar ou em planeamento estratégico
- ■ ■ ■ Amarelo = Ação de Melhoria em desenvolvimento
- ■ ■ ■ Verde = Ação de melhoria concluída ou finalizada

Data: 28/09/2018

<sup>3</sup> Utilizar uma cor, de acordo com a legenda.



### 3.4 Ficha da Ação de Melhoria

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para cada AM:

**Tabela 7 – Descrição da Ficha da Ação de Melhoria**

<b>Título</b>	<b>Descrição</b>
<b>Designação da Ação de Melhoria</b>	Título da Ação de Melhoria
<b>Coordenador da Ação</b>	Pessoa responsável pela ação
<b>Equipa operacional</b>	As pessoas identificadas para desenvolver e implementar a ação
<b>Critério dominante da CAF</b>	Critério da CAF onde foi identificada a AM
<b>Estado Atual em</b>	Data de revisão da AM
<b>Descrição da ação de melhoria</b>	Descrição da AM e lógica subjacente à seleção
<b>Objetivo (s) da ação de melhoria</b>	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
<b>Atividades a realizar</b>	Descrição da forma como a AM será implementada, indicando as ações/atividades a realizar neste âmbito
<b>Resultado (s) a alcançar</b>	As metas e indicadores de medida utilizados para a implementação da AM
<b>Fatores críticos de sucesso</b>	As condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos
<b>Constrangimentos</b>	O que pode influenciar negativamente a concretização dos objetivos estabelecidos
<b>Datas de início e conclusão</b>	Datas em que a implementação da AM se deve iniciar e deve estar totalmente concluída
<b>Recursos humanos envolvidos</b>	As pessoas necessárias para implementação da AM
<b>Custos estimados</b>	Os custos envolvidos na implementação da AM
<b>Revisão e avaliação da ação</b>	Os mecanismos/suportes <sup>4</sup> e as datas para a monitorização do progresso da AM de forma a assegurar a implementação da ação conforme previsto e, se necessário, efetuar correções

<sup>4</sup> Ex.: questionário, entrevista, relatórios, etc. Em qualquer caso, se possível, anexar uma ficha/grelha de avaliação da AM.



**AÇÃO DE MELHORIA 1**

**Designação da Ação de Melhoria:**

- Redução da indisciplina e promoção pelo gosto de aprendizagens escolares

**Coordenador da Ação:**

Helena Ambrósio

**Equipa Operacional:**

Helena Ambrósio  
Ana Seiça  
Ana Gomes  
Dulce Veríssimo  
Dilma Engenheiro  
Martina Königstedt

**Critério dominante da CAF: Resultados**

**Estado Atual em:**

Setembro 2018

Vermelho	Laranja	Amarelo	Verde
●	●	●	●
		X	

**Descrição da ação de melhoria:**

Reduzir a indisciplina e fomentar o gosto pelas aprendizagens escolares nos diferentes níveis de educação e ensino, para que todos os alunos disponham de condições propícias à aprendizagem e *desenvolvam* os valores traçados no Perfil do Aluno à saída da escolaridade obrigatória.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Agilizar a comunicação entre as várias partes envolvidas no processo ensino-aprendizagem;
- Diminuir o número de ocorrências e participações disciplinares em todos os ciclos de ensino;
- Promover a aquisição de regras de convivência e de conduta adequadas, que permitam; melhorar o sucesso educativo e académico dos alunos;
- Sensibilizar e corresponsabilizar os Encarregados de Educação para as questões da indisciplina;
- Prevenir e intervir em situações de indisciplina;

**Atividades a realizar:**

- Construção de um manual de procedimentos do Gabinete de Provedoria Disciplinar;
- Construção de horários contemplando um maior número de docentes no Gabinete de Provedoria Disciplinar;
- Reforço das medidas de segurança e controlo nos intervalos.
- Alteração da matriz curricular (disciplinas e duração de tempos letivos);



- Implementação de grupos homogéneos e reforço das coadjuvâncias;
- Realização de assembleias de turma com reflexão sobre os comportamentos e levantamento de sugestões de alteração desses comportamentos;
- Dinamização de sessões de sensibilização para os alunos/ encarregados de educação/pessoal docente e não docente para reflexão sobre problemas concretos de indisciplina e apresentação de soluções;
- Realização de reuniões entre o Coordenador de Diretores de Turma e o delegado e subdelegado de turma sobre a temática da indisciplina.
- Implementação da medida “Libertem o Regulamento”
- Dinamização de jogos que promovam atitudes disciplinadas.

**Resultado (s) a alcançar**

**Metas:**

Diminuir o número de participações e ocorrências dos alunos;

Diminuir o número de procedimentos disciplinares

Aumentar o sucesso no parâmetro “Atitudes e valores”

**Indicadores de medida:**

Número de participações e ocorrências registadas em 2017/2018;

Número de procedimentos disciplinares instaurados em 2017/2018;

Percentagem obtida no parâmetro Atitudes e valores no final do 1º período de 2018/2019.

**Fatores críticos de sucesso:**

Envolvimento e empenho dos alunos;

Escola Segura;

Perfil dos docentes.

**Constrangimentos:**

Apropriação, pelos alunos, das regras de comportamentos e cidadania;

Disponibilidade dos intervenientes.

**Recursos humanos envolvidos:**

Diretora do Agrupamento; Diretores de Turma;

Provedor da Disciplina; Psicóloga; Pessoal Docente; Pessoal Não Docente

**Custos estimados:**

€ 200

**Data de início:**

Setembro 2018

**Data de conclusão:**

Julho 2020

**Revisão e avaliação da ação:**

Anualmente e revisão da ação no final de 2019/2020.



**AÇÃO DE MELHORIA 2**

**Designação da Ação de Melhoria:**

- Melhoria dos resultados da avaliação interna e externa.

**Coordenador da Ação:**

Cecília Varanda

**Equipa Operacional:**

Isabel Figueiredo

Graça Mota

Luciana Faustino

Elisabete Ferreira

José Soares

Hermínia Sapateiro

**Critério dominante da CAF: Resultados**

**Estado Atual em:**

Setembro 2018

Vermelho	Amarelo	Laranja	Verde
●	●	●	●
	X		

**Descrição da ação de melhoria:**

Alteração da atitude dos alunos perante o seu processo de ensino aprendizagem e, assim, aumentar o sucesso escolar destes. Pretende-se, também, investir, solicitando a colaboração dos Encarregados de Educação, redefinindo estratégias e canalizando apoios, de forma a melhorar os resultados das avaliações interna e externa.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Aumentar o sucesso dos alunos às disciplinas estruturantes;
- Promover metodologias de ensino e aprendizagem adequadas a processos de ensino diferenciados e à natureza individual de todos os alunos, utilizando métodos e estratégias motivadoras e/ou inovadoras que tenham como referência central a capacidade, interesses e o ritmo de aprendizagem dos alunos.
- Incentivar os alunos à adoção de metodologias de estudo eficazes.

**Atividades a realizar:**

- Elaboração de matrizes para instrumentos de avaliação comuns em cada ano de escolaridade e disciplina;
- Continuação do trabalho colaborativo ente docentes;
- Análise dos resultados escolares dos alunos com vista à definição de estratégias de trabalho;



- Implementação de grupos de homogeneidade relativa nas disciplinas de Português e Matemática, com vista à melhoria das aprendizagens, utilizando todos os recursos existentes na escola;
- Coadjuvação, em contexto de sala de aula, com vista ao maior envolvimento dos alunos na construção do seu próprio saber e à melhoria dos resultados académicos;
- Implementação de trabalho colaborativo em contexto de sala de aula;
- Reformulação dos critérios de avaliação;
- Disponibilização de apoios específicos às disciplinas sujeitas a exames.
- Diversificação das modalidades de apoio (plataformas online);
- Realizar, pelo menos um teste aferido a uma disciplina nos 5º e 7º anos;

**Resultado (s) a alcançar**

**Metas:**

- Melhorar os resultados escolares no 7º ano de escolaridade;
- Aumentar a assiduidade dos alunos aos apoios;
- Melhorar os resultados internos nas disciplinas sujeitas a provas finais de ciclo e a exames;
- Melhorar os resultados externos.

**Indicadores de medida:**

- Médias internas de cada turma;
- Nº de modalidades de apoio implementadas;
- Gráficos de tratamento de dados e atas de grupos disciplinares;
- Taxas de transição;
- Percentagem de assiduidade aos apoios;
- Médias internas de cada turma nas disciplinas sujeitas a provas finais de ciclo e a exames;
- Média dos resultados externos por disciplina.

**Fatores críticos de sucesso:**

Recetividade para a mudança.

**Constrangimentos:**

Sobrecarga de trabalho do pessoal docente  
Envolvimento dos alunos

**Recursos humanos envolvidos:**

Direção; Docentes;  
Técnicos especializados.

**Custos estimados:**

€ 500

**Data de início:**

Setembro de 2018

**Data de conclusão:**

Julho de 2020

**Revisão e avaliação da ação:**

Anualmente e revisão da ação no final de 2019/2020.



**AÇÃO DE MELHORIA 3**

**Designação da Ação de Melhoria:**

Melhoria do equipamento informático e espaços escolares.

**Coordenador da Ação:**

Fernando Henriques

**Equipa Operacional:**

Fernando Henriques  
 Carlos Cruz  
 Margarida Pestana  
 Hermínia Sapateiro  
 Odete Saraiva  
 Paulo Vicente

**Critério dominante da CAF: Planeamento e Estratégia**

**Estado Atual em:**

Setembro 2018

Vermelho	Amarelo	Laranja	Verde
●	●	●	●
	X		

**Descrição da ação de melhoria:**

Apetrechamento das escolas com material informático (computadores, tablets...) de forma a proporcionar aprendizagens diferenciadas e melhoria dos espaços escolares.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Melhorar as infraestruturas (campos de jogos, etc);
- Apetrechar as salas com equipamentos (informático ; etc).



**Atividades a realizar:**

- Embelezamento/personalização das salas de aula;
- Construção de um campo de futebol sintético;
- Colocação de balizas com redes e de tabelas de basquetebol;
- Manutenção dos bebedouros;
- Aquisição de material desportivo;
- Aquisição de material informático;
- Substituição de mobiliário danificado pelo uso prolongado;

**Resultado (s) a alcançar**

**Metas:**

Melhorar, pelo menos, um espaço, por ano letivo, da responsabilidade da autarquia/ME;

Adquirir, pelo menos, dois equipamentos para cada escola do agrupamento;

**Indicadores de medida:**

Numero de espaço escolares melhorados no final do ano letivo;

Numero de equipamentos adquiridos por escola.

**Fatores críticos de sucesso:**

Orçamento insuficiente;

**Constrangimentos:**

Escassez de recursos;

Morosidade dos concurso públicos e atribuição de verbas;

**Recursos humanos envolvidos:**

Direção, Conselho Administrativo, Autarquia

**Custos estimados:**

Decorrentes do Orçamento do Estado e do orçamento privativo.

**Data de início:**

Setembro 2018

**Data de conclusão:**

Junho de 2020

**Revisão e avaliação da ação:**

Anualmente e revisão da ação no final de 2019/2020.





**AÇÃO DE MELHORIA 4**

**Designação da Ação de Melhoria:**

- Diversificação da comunicação entre as várias estruturas de liderança.

**Coordenador da Ação:**

Isabel Barosa

**Equipa Operacional:**

Isabel Barosa  
 Carlos Lourenço  
 Lígia Pedrosa  
 Lucília Gil  
 Paulo Vicente

**Critério dominante da CAF: Liderança**

**Estado Atual em:**

Setembro de 2018

Vermelho	Amarelo	Laranja	Verde
●	●	●	●
	X		

**Descrição da ação de melhoria:**

Efetiva comunicação entre as várias estruturas de liderança e gestão com o pessoal docente e não docente, rentabilizando os canais de comunicação já existentes.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Melhorar e diversificar a comunicação entre as várias estruturas de liderança (Direção/Pessoal Não Docente; Conselho Geral/Pessoal Docente e Não Docente);

**Atividades a realizar:**

- Criação de um email institucional do Conselho Geral;
- Criação de uma “sala” do Conselho Geral na plataforma Office Drive;
- Implementação de um placard para colocação de informação pertinente;
- Reedição da newsletter do agrupamento de forma a divulgar o trabalho/projetos desenvolvidos no agrupamento;
- Continuação da edição do Boletim da Biblioteca;
- Implementação de um sistema de levantamento de problemas do Agrupamento e de recolha de sugestões.



<b>Resultado (s) a alcançar</b>	
<p><b>Metas:</b></p> <p>Publicar duas notícias, por ano, na imprensa local;</p> <p>Publicar duas edições da newsletter e do Boletim da Biblioteca;</p> <p>Aumentar o número de comunicações efetivas realizadas entre as estruturas educativas, sendo o ponto de partida 1 por período;</p>	<p><b>Indicadores de medida:</b></p> <p>Número de notícias publicadas;</p> <p>Número de publicações da Newsletter e Boletim da Biblioteca;</p> <p>Número de comunicações efetivas realizadas entre as estruturas educativas;</p>

<p><b>Fatores críticos de sucesso:</b></p> <p>Natural resistência do ser humano à mudança;</p> <p>Colaboração e disponibilidade de toda a comunidade escolar;</p> <p>Utilização de um vocabulário pouco objetivo na elaboração de questões de inquéritos.</p>
---

<p><b>Constrangimentos:</b></p> <p>Distanciamento geográfico entre as diversas escolas do agrupamento;</p> <p>Baixas competências digitais de um número relativo do PND.</p>
--

<p><b>Recursos humanos envolvidos:</b></p> <p>Direção, Conselho Geral, pessoal docente e pessoal não docente,</p>
---

<p><b>Custos estimados:</b></p> <p>€500</p>
---

<p><b>Data de início:</b></p> <p>Setembro de 2018</p>
---

<p><b>Data de conclusão:</b></p> <p>Julho de 2020</p>
---

<p><b>Revisão e avaliação da ação:</b></p> <p>Anualmente e revisão da ação no final de 2019/2020.</p>
---



**AÇÃO DE MELHORIA 5**

**Designação da Ação de Melhoria:**

- Incremento da participação do PND na estratégia do agrupamento.

**Coordenador da Ação:**

Lucília Pedro

**Equipa Operacional:**

Lucília Pedro  
Lídia Armindo  
Lígia Pedrosa  
Margarida Matias  
Clara Botas  
Paulo Vicente

**Critério dominante da CAF:**

**Estado Atual em:**

Setembro de 2018

Vermelho	Amarelo	Laranja	Verde
●	●	●	●
	X		

**Descrição da ação de melhoria:**

Implementação de um conjunto de ações que criem mecanismos e condições que permita um maior envolvimento do PND, na estratégia do agrupamento.

**Objetivo (s) da ação de melhoria:**

- Promover um maior envolvimento do pessoal não docente na vida do Agrupamento;
- Implementar formas de reconhecimento que tenham validade facial;
- Aperfeiçoar os mecanismos que permitam avaliar as necessidades e a satisfação do PND;

**Atividades a realizar:**

- Organização de atividades culturais/recreativas do Agrupamento que fomentem a participação do PND;
- Conceção e aplicação de inquéritos online com o objetivo de avaliar o entendimento sobre o conceito de reconhecimento e encontrar formas de o implementar;
- Criação de um sistema de levantamento de sugestões de melhoria para o serviço.



<b>Resultado (s) a alcançar</b>	
<p><b>Metas:</b></p> <p>Operacionalizar as sugestões de implementação de ações de reconhecimento do PND;</p> <p>Aumentar o número de Assistentes respondentes a inquéritos aplicar.</p> <p>Implementar um sistema de levantamento de sugestões de melhoria para o serviço.</p>	<p><b>Indicadores de medida:</b></p> <p>Número de sugestões recebidas;</p> <p>Ações de reconhecimento de PND implementadas.</p>
<p><b>Fatores críticos de sucesso:</b></p> <p>Recetividade para a mudança;</p> <p>Domínio dos TIC e recursos <i>online</i>;</p> <p>Assunção do espírito de pertença ao Agrupamento;</p> <p>Interiorização de pertença a uma comunidade educativa alargada.</p>	<p><b>Constrangimentos:</b></p> <p>Resistência à mudança;</p> <p>Reduzida competência na utilização das TIC e recursos <i>online</i>;</p>
<p><b>Recursos humanos envolvidos:</b></p> <p>Elementos da direção</p> <p>Assistentes técnicos</p> <p>Assistentes operacionais</p>	<p><b>Custos estimados:</b></p> <p>€200</p>
<p><b>Data de início:</b></p> <p>Setembro de 2018</p>	<p><b>Data de conclusão:</b></p> <p>Junho de 2020</p>
<p><b>Revisão e avaliação da ação:</b></p> <p>Anualmente e revisão da ação no final de 2019/2020.</p>	